

ПРИНЯТО

Советом педагогов МБДОУ д/с № 105

Протокол № 1

«15» 08 2025 год



Положение о группе кратковременного пребывания детей в МБДОУ детский сад № 105

г. Тверь – 2025 год

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № ____ от « ____ » _____ 2025г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 105

Ж.А. Ермолова
приказ № ____ от ____ . _____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В МБДОУ Д/С № 105

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 (далее - ДОУ) организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. ДОУ реализует следующие направления деятельности ГКП:

- группа для детей с отклонениями в развитии (от 4 до 7 лет);

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 13.01.1996 № 12-ФЗ "Об образовании" (ст. 45, 46), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 "Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования", Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 "О защите прав потребителей" и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.4. Положение определяет взаимодействие МБДОУ д/с № 105 с участниками образовательного процесса, направление деятельности ГКП, взаимодействие участников учебно - воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.5. Отношения между ДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.6. В своей деятельности МБДОУ д/с № 105 руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказом Министерства образования РФ «Об организации в ДОУ ГКП для детей с отклонениями в развитии», Письмом Минобразования РФ «О Программе развития новых форм российского дошкольного образования в

современных социально-экономических условиях», СанПиНом, Уставом, инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами имеющими рецензии вышестоящих организаций, утверждёнными на совете педагогов МБДОУ в текущем году, авторскими технологиями, реализуемыми в ОУ и др. законодательными и нормативными документами по вопросам образования, соц. защиты прав и интересов ребёнка.

1.7. ГКП, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, входят в состав ДОУ и основаны на его базе, группа с отклонениями в речевом развитии по адресу: 170033, г. Тверь, ул. Ипподромная д. 18

2. Задачи ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и их развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;
- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей (законных представителей детей);
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- оказания помощи родителям и привлечения в ГОУ детей с ослабленным здоровьем;

- обеспечения социального общения детей, организации тематических и различных развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в ДОО и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОО.

3.7. Количество детей в группах на бюджетной основе определяется из условий финансирования и в соответствии с:

- группа с отклонением в речевом развитии - 6 детей

Количество детей в группах на внебюджетной основе определяется

дошкольным учреждением самостоятельно на основании приказа по ДООУ "О предоставлении платных услуг" и Родительского договора: от 3 до 7 лет (разновозрастная) - 10-12 чел.

3.8. Режим работы ГКП по запросам родителей гибкий:

ГКП – ежедневно (рабочие дни недели) с 10.00- 13.00

Используются кабинеты по изобразительности, логокабинеты, музыкальный и физкультурные залы, кабинет психолога.

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (или их законными представителями);
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- штатное расписание ГКП;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;
- базисный учебный план.

3.10. ГКП организовано без питания.

3.11. Занятия проводятся ежедневно по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Условия работы, образовательный процесс и оплата труда

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 31.05.

4.2. Через год родители (законные представители) ребёнка ГКП имеют право претендовать на перевод ребёнка на 12-ти часовое пребывание (по заявлению родителей).

4.3. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ДОУ).

4.4. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.5. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования

4.6. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения занятий или медицинских процедур;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.7. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ, КРУ вышестоящих организаций или контролирующие органы, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью.

4.8. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные; - подгрупповые; - фронтальные.

4.9. В штатном расписании количество специалистов и обслуживающего персонала ГКП рассчитывается исходя из запросов родителей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. ГКП имеют свои программы по направлениям, график работы, расписание занятий по группам с указанием используемых площадей, табель посещаемости коррекционных групп и групп для детей с ослабленным здоровьем, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

5.3. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ДОУ.

5.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через Благотворительный

фонд.

5.5. Родители имеют право заключать договора с МБДОУ д/с № 105 на дополнительные платные услуги.

6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного и коррекционного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители).

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ д/с № 105, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалифицированные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ.