



Утверждаю

Зав. МБДОУ д/с № 105

Ермолова Ж.А.

План работы МБДОУ д/с № 105 в летний период 2023-2024 учебного года

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|--|
| 1. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1.1 | Приобретение материалов для благоустройства территории МБДОУ | май | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 1.2 | Ремонт и покраска оборудования на участках | июль | |
| 1.3 | Организация подвоза земли, песка | Май-июнь | |
| 1.4 | Закупка рассады цветов | Июнь, август | |
| 1.5 | Заключение договоров на обслуживание МБДОУ | | |
| 2. Здоровьесберегающая деятельность | | | |
| 2.1 | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе | Июнь, август | Заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| 2.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием | | Воспитатели групп |
| 2.3 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми на прогулке | | Воспитатели групп, Инструктор по физической культуре |
| 2.4 | Систематическое проведение закаливающих мероприятий: - воздушные и солнечные ванны; - дыхательная гимнастика; - полоскание рта | | |
| 3. Профилактическая работа | | | |
| 3.1 | Инструктаж с сотрудниками ДОУ в рамках Дня охраны здоровья: - организация жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем | июнь | Ответственный по охране труда, медсестра |