

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
детского сада № 105  
*Е.А. Гришова*  
Приказ от «31» 08 2023г. № 66



**План работы  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 105 г. Твери  
на 2023-2024 учебный год**

г. Тверь, 2023 г.

## Информация о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 (далее ДОУ) расположено по адресу: 170033, г. Тверь, ул. Ипподромная, д. 18.

Функции и полномочия учредителя детского сада осуществляет Администрация города Твери в лице управления образования Администрации города Твери.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, ведомственными нормативными актами, договором между Учредителем и ДОУ, уставом ДОУ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и локальными правовыми актами ДОУ.

Устав ДОУ утвержден приказом начальника управления образования Администрации г. Твери № 390 от 13.04. 2021г.

Лицензия на право образовательной деятельности № 129 от 21.03. 2016 года серия 69Л01 № 00001775.

В ДОУ до 31.05.2023 года реализовывались программы:

1) базовый компонент:

- программа «От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева)

2) вариативный компонент:

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с фонетико-фонетическим недоразвитием;

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи 1 уровня;

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи 3 уровня;

Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР;

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с региональным компонентом.

С 01.09.2023г. в ДОУ внедряется федеральная образовательная программа дошкольного образования.

По проекту ДОУ рассчитано на 6 групп с наполняемостью 100 человек.

В 2022 – 2023 учебном году функционировали 6 смешанных групп. В 2022-23 учебном году контингент воспитанников формировался в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236), с муниципальным заказом, с уставом ДОУ и возрастом детей.

Количество возрастных групп и их наполняемость представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Возрастные группы и их наполняемость

Возрастные группы (смешанные от 4 до 8 лет)	Количество детей
1 логопедическая	17
2 логопедическая	17
3 логопедическая	20
4 логопедическая	18
5 логопедическая	19
6 логопедическая	19

Всего:	110
--------	-----

ДОУ работало в режиме, установленном учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования ДОУ.

В 2022-23 уч. г. ДОУ частично, (воспитатели) составляет дефицит укомплектовано педагогическими кадрами.

Заведующий – Ермолова Жанна Андреевна, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы 38 лет, стаж работы в должности заведующего ДОУ 15 лет.

Заместитель заведующего по АХР – Кузнецова Татьяна Васильевна, имеет среднее специальное образование, стаж работы в должности 15 лет.

Старший воспитатель – Морозова Любовь Николаевна, имеет высшее педагогическое образование, стаж в должности старшего воспитателя – 10 лет.

Врач – Трофимова майя Германовна, имеет высшее медицинское образование, стаж работы в должности \_17\_ лет.

Старшая медицинская сестра – Иванова Светлана Николаевна, имеет среднее специальное образование, стаж работы в должности 18 лет.

Количественный состав педагогического коллектива:

старший воспитатель – 1;

воспитатели – 8;

музыкальный руководитель – 1;

инструктор по физической культуре – 1 (совместитель);

Всего – 10 педагогов.

План работы ДОУ на 2023-24 учебный год разработан с учетом: - Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ, ст.1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- изменений во ФГОС ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2023 №955);

-федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028).

## 1. Анализ деятельности ДОУ за 2022- 2023 учебный год

### 1.1. Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу

В период с 9 января 2023г. по 31 августа 2023г. ДОУ осуществляло свою деятельность на этапе подготовки к внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Информация о содержании и результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлена в таблице 2.

Таблица 2

#### Деятельность ОУ по подготовке к внедрению ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Январь	Ермолова Ж.А., заведующий Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Заполненные таблицы мониторинга
Мониторинг профессиональных	Март	Рабочая группа	Заполненные таблицы «Анализ

потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений			ситуации по использованию педагогами ОУ технологий»
Подготовка проекта ООП ОУ с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь - апрель	Кузнецова Т.В., руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Ермолова Ж..А., заведующий Морозова Л.Н., заместитель руководителя рабочей группы Мешкова Л.Ю., член рабочей группы	Отчет на административном совещании, проекты обновленных локальных актов (по необходимости)
Внесение изменений в программу развития ОУ	Март	ФИО, заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ Документ «Дополнение и изменение к программе развития ОУ» (приложение к программе развития)
Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ (при необходимости)	Апрель-май	Ермолова Ж..А., заведующий	Устав ОУ
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП	Август	Ермолова Ж..А., заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ

ДО и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности			
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ	По необходимости Апрель-август	Ермолова Ж..А., заведующий Руководитель рабочей группы	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Морозова Л.Н., заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Мешкова Л.Ю., член рабочей группы Григорьева Л.В., член рабочей группы	Опросные листы
Организация участия руководителей и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения»	Январь-июнь	Морозова Л.Н., заместитель руководителя рабочей группы	Конспекты, записи, тезисы
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации федеральной образовательной программы образования			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО	Апрель-май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформление и регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Морозова Л.Н., заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Информационный стенд
Оформление и регулярное обновление информационного стенда для родителей	Февраль-август	Морозова Л.Н., заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Информационный стенд

по вопросам применения ФОП ДО			
Размещение на сайте детского сада: - ФОП ДО; - ООП ОУ	Апрель Август	Лавренюк И.В.	Информация на сайте
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Приобретения программного обеспечения для парка компьютеров соответствии с ФОП	По мере поступления финансирования	Кузнецова Т.В. зам. зав. по АХЧ	Методические материалы

## 1.2. Анализ деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный год

### 1.2.1. Анализ деятельности по реализации задач блока «Обучение» за 2022 - 2023 учебный год

В 2022-23 уч. г. были поставлены цель и задачи.

**Цель:** повышение уровня познавательного развития дошкольников в части ознакомления с окружающим миром.

#### **Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

*2. Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач по повышению уровня познавательного развития у дошкольников, в части ознакомления с окружающим миром.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач повышение уровня познавательного развития у дошкольников, в процессе проведения занятий и в индивидуальной работе через усиление практико-ориентированного направления.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через использование дидактического материала в разных видах деятельности детей.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в повышение уровня познавательного развития у дошкольников в части ознакомления с окружающим миром в условиях семьи.

В октябре месяце эта проблема рассматривалась на *педагогическом совете* на тему: «Состояние работы по повышению уровня познавательного развития у дошкольников в части ознакомления с окружающим миром».

Педагогическому совету предшествовал тематический контроль: «Состояние работы по повышению уровня познавательного развития у дошкольников в части ознакомления с окружающим миром». Ответственным лицом за проведение контроля была определена: Морозова Л.Н., старший воспитатель. В проведении контроля принимали участие: заведующий Ермолова Ж.А., Морозова Л.Н., ст. воспитатель, Морозова Ж.В., воспитатель.

В процедуру тематического контроля были включены следующие вопросы:

1. Соответствие уровня познавательного развития, у дошкольников в части ознакомления с окружающим миром.
2. Наблюдение педагогического процесса.
3. Проведение административного среза.
4. Выполнение программных задач.
5. Состояние развивающей среды в группах.
6. Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями.

Информационно-аналитическая справка по итогам проведения тематического контроля была представлена на педагогическом совете.

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия.

*Организационно - педагогические:* были проведены семинар-практикум «Требования программы «От рождения до школы» в области «Познавательное развитие» раздел «Ознакомление с окружающим миром» детей 5-7 лет», круглый стол «Сценарии он-лайн родительских собраний по вопросам познавательного развития».

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовый период:* подготовлен семинар-практикум «Ознакомление с окружающим миром детей 5-7 лет в процессе проведения занятий и в свободной деятельности»

*Методическая работа:* подобраны методические материалы по темам: «Подборка методических материалов по теме семинара-практикума «Ознакомление с окружающим миром детей 5-7 лет в процессе проведения занятий и в свободной деятельности».

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:* оборудованы групповые помещения, залов, студий, кабинетов специалистами развивающими пособиями, играми, по познавательному развитию.

*Работа с родителями:* проведено родительское собрание по теме: «Итоги педагогической диагностики».

*Совместная деятельность с учреждениями образования:* не была проведена в 2022 – 2023 учебном году.

В процессе учебного года были проведены оперативные проверки реализации задач образовательных областей, в ходе которых были выявлены следующие проблемы по блоку «Обучение»:

1. Планирование опытно-экспериментальной работы, не во всех группах.
2. Планирование игр, игровых заданий с учетом моделирования, не во всех группах.
3. Планирование работы по коллекционированию: не проводится.
4. Не во всех группах находят отражение в плане работы с родителями вопросы познавательного развития.

### **1.3. Результаты обучения детей**

#### **1.1.3. Результаты обучения дошкольников по образовательным областям (блок «Обучение»)**

##### **Результаты по образовательной области «Познавательное развитие»**

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Познавательное развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с сформированным уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы – 49%;
- 3) наименее усвоенным является раздел «Ознакомление с окружающим миром» (нф 28; с 28; н 5), наибольшие затруднения у детей подготовительной группы вызвали вопросы по гербу, флагу, гимну, не называют главный город страны, не имеют представлений о родном крае, его достопримечательностях.
- 4) наиболее усвоенной является образовательная область «Речевое развитие», средний показатель по образовательной области (полностью усвоили программу) составляет 56%;

5) наименее усвоенной является образовательная область «Развитие в музыкальной деятельности», средний показатель по образовательной области (полностью усвоили программу) составляет 27%.

## **II. Анализ деятельности по реализации задач блока «Воспитание» за 2022-2023 учебный год**

В 2022-23 уч. г. были поставлены цель и задачи.

**Цель:** совершенствовать работу по развитию межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей.

### **Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Создать систему организационно-педагогических мероприятий, направленных на организации работы по развитию межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей.

*2. Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень знаний, профессиональной компетенции педагогов в организации работы по развитию межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Систематизировать методическую работу с кадрами с учетом результатов мониторинга уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах повышение уровня организации работы по развитию межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Преобразовать предметно-пространственную развивающую среду в группах детского сада путем обогащения методической литературой и пособиями.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово - хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по развитию межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей.

В декабре месяце эта проблема рассматривалась на *педагогическом совете* на тему: «Состояние работы по развитию межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей».

Педагогическому совету предшествовал тематический контроль «Состояние работы по повышению уровня развития межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей», в котором участвовали дети подготовительных групп ДОУ. Тематический контроль проводился комиссией в составе: Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., ст. воспитатель. В проведении контроля принимали участие: Мешкова Л.Ю. педагог-психолог.

Тематическая проверка включала следующие вопросы:

1. *Соответствие уровня развития межличностных отношений, в организованной и самостоятельной деятельности.*

2. *Наблюдение педагогического процесса.*

3. *Проведение административного среза.*

4. *Выполнение программных задач.*

7. *Состояние развивающей среды в группах.*

8. *Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями.*

Информационно-аналитическая справка по итогам проведения тематического контроля была представлена на педагогическом совете.

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия.

*Организационно - педагогические:* состоялся круглый стол «Система работы по патриотическому воспитанию», проведены тематическая неделя, посвященная «Дню

Победы», выставка детского творчества «Осенняя фантазия», анкетирование родителей «Межличностные отношения в организованной и самостоятельной деятельности детей».

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:* состоялись консультации для воспитателей «Подготовка к прогулке, прогулка во 2 половине дня» проведена беседа-практикум «Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду», консультация «Деятельность детей воспитателей в процессе одевания на прогулку (старшая и подготовительные группы)», консультация «Становление коммуникативной компетентности дошкольника согласно ФГОС ДО».

*Методическая работа:* подготовлены методические материалы для круглого стола «Система работы по патриотическому воспитанию», разработано положение о тематической неделе «День Победы», составлены анкеты для родителей «Воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников».

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:* приобретен системный блок, мышка и клавиатура для методического кабинета.

*Совместная деятельность с образовательными учреждениями:* проведены познавательные экскурсии в филиал детской библиотеки №29.

*Работа с родителями:* состоялись конкурс поделок из природного материала «Дары Осени», выставка совместного творчества детей и родителей «Подарок ветерану» не состоялась по причине низкой активности родителей. Не удалось провести пешую экскурсию в «Парк Победы», для возложения цветов, в связи с повышением цен на доставку автобусами и нестабильной ситуацией в части антитеррора.

В процессе учебного года были проведены оперативные проверки реализации задач образовательных областей (блок «Воспитание»), в ходе которых были выявлены следующие проблемы.

- 1) не у всех групп развлечения и досуги внесены в план учебно-воспитательной работы (есть отдельная папка);
- 2) с 01.09 по 15.09 в 1 группе в первую половину дня расписаны занятия по сетке, вместо проведения педагогической диагностики;
- 3) Только в 1 группе разработаны рекомендации по результатам диагностики.
- 4) Не во всех группах находят отражение в плане работы с родителями вопросы социально – коммуникативного развития.
- 5) среди детей наблюдается сосредоточенность на себе, обособленность в межличностных отношениях внутри группы, у детей нет потребности в друзьях и постоянных дружеских отношениях между собой.
- 6) Лучшее всего дошкольникам получается следовать поведению мальчика / девочки традиционному представлению о поведении мужчины/женщины, не умеют воспитанники в общении высказывать свою точку зрения, с уважением относиться к мнению других и устанавливать устойчивые контакты со сверстниками.

### **2.1.1. Результаты воспитанности дошкольников по блоку «Воспитание»**

#### **Результаты по образовательной области «Речевое развитие»**

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Речевое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы – 63%;
- 3) наиболее усвоенным является раздел «Звукопроизношение», средний показатель по образовательной области - 57%;
- 4) наибольшую трудность для усвоения детьми является раздел «Словарь» 58%. Наиболее трудными для детей антонимы, синонимы, пересказ текста.

## **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

«Трудовое воспитание» 67% полностью усвоили программное содержание (подготовительная к школе группа), 30% освоили частично (старшая группа), не усвоили (дети 4-5 лет и младше).

«Социальное развитие» 24% полностью усвоили программное содержание (подготовительная к школе группа), 70% освоили частично (старшая группа), 6% в стадии формирования (дети 4-5 лет и младше).

«Игровая деятельность» 63% полностью усвоили программное содержание (подготовительная к школе группа), 33% освоили частично (старшая группа), 4% не усвоили (дети 4-5 лет и младше).

### **Выводы:**

1) наиболее легкой для усвоения был подраздел «Трудовое воспитание» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех логопедических групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось, так как в группах преобладают дети 6-7 лет;

2) наиболее сложной для усвоения стал подраздел «Игровая деятельность», это связано с тем, что дети 4-5 лет мало играют в подвижные игры, педагоги не повторяют и не закрепляют названия подвижных игр, не достаточно уделяют внимание правилам игры и выбору водящего, в связи с логопедическими занятиями по заданию логопеда и кружковой работой мало отводится времени на сюжетно-ролевую игру во 2-ой половине дня.

## **III. Анализ результатов качества сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ за 2022- 2023 учебный год**

### **3.1.1. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022- 2023 учебный год**

В 2022-23 уч. г. были поставлены цель и задачи.

**Цель:** улучшить состояние работы ДОУ по развитию двигательной активности детей через повышение качества планирования, организации и проведения подвижных игр на прогулке.

#### **Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Повысить эффективность мероприятий по развитию двигательной активности детей через повышение качества планирования, организации и проведения подвижных игр на прогулке.

*2. Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень владения педагогами методами и приемами, по развитию двигательной активности детей через повышение качества планирования, организации и проведения подвижных игр на прогулке.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить методическую основу достижения позитивных результатов по развитию двигательной активности детей через повышение качества планирования, организации и проведения подвижных игр на прогулке.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Пополнить предметно-пространственную развивающую среду групп пособиями и атрибутами, по развитию двигательной активности детей через повышение качества планирования, организации и проведения подвижных игр на прогулке.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово- хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Способствовать осознанию родителями необходимости развития двигательной активности детей в подвижных играх на прогулке.

В марте месяце эта проблема рассматривалась на *педагогическом совете* на тему: «Состояние работы по развитию двигательной активности детей через повышение качества планирования, организации и проведения подвижных игр на прогулке».

Педагогическому совету предшествовал *тематический контроль* «Состояние работы по развитию двигательной активности детей через повышение качества планирования, организации и проведения подвижных игр на прогулке», в котором участвовали дети подготовительных групп ДОУ. Тематический контроль проводился комиссией в составе: заведующий Ермолова Ж.А. В проведении контроля принимали участие: Морозова Л.Н., старший воспитатель, старшая медицинская сестра, Морозова Ж.В. инструктор по ФИЗО, воспитатели логопедических групп.

Тематическая проверка включала следующие вопросы:

1. Состояние здоровья и физического развития детей.
2. Наблюдение педагогического процесса.
3. Проведение административного среза.
4. Выполнение программных задач.
7. Состояние развивающей среды в группах.
8. Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями.

Информационно-аналитическая справка по итогам проведения тематического контроля была представлена на педагогическом совете.

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия.

*Организационно - педагогические:* проведен «Мониторинг проведения занятий по физкультуре», семинар-практикум: «Организация работы по подготовке участников детских соревнований «Веселые старты», состоялись: «Спортивный праздник, посвященный 23 февраля», «Спортивный праздник, посвященный 1 июня».

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:* состоялись семинар «О роли физической культуры в формировании здорового образа жизни обучающихся в образовательном учреждении», семинар «Анализ выставки пособий и атрибутов для использования на занятиях по физической культуре и в совместной деятельности с детьми», консультация «Проведение недели здоровья», круглый стол «Работа учителя-логопеда по использованию здоровьесберегающих технологий как фактора развития коммуникативных возможностей детей с речевой патологией», семинар-практикум «Использование логопедического массажа в коррекционной работе с детьми», консультация «Особенности проведения спортивных праздников с детьми разных возрастных групп в ДОУ», разработаны консультационные материалы по организации взаимодействия воспитателей и узких специалистов по вопросам физического воспитания, проведена консультация «Дифференцируемый подход к нагрузке обучающихся на занятиях по физической культуре».

*Методическая работа:* проведены методические совещания «Особенности построения образовательного процесса для старших дошкольников с учетом уровня двигательной активности», подготовлены рекомендации к семинару «О роли физической культуры в формировании здорового образа жизни обучающихся в образовательном учреждении», разработаны методические материалы к проведению консультации «Проведение недели здоровья», составлены методические материалы для семинара «Анализ выставки пособий и атрибутов для использования на занятиях по физической культуре и в совместной деятельности с детьми», разработаны методические материалы к проведению круглого стола «Работа учителя-логопеда по использованию здоровьесберегающих технологий как фактора развития коммуникативных возможностей детей с речевой патологией», подготовлены методические материалы для семинара-практикума «Использование логопедического массажа в коррекционной работе с детьми», разработаны методические материалы к проведению консультации «Особенности проведения спортивных праздников с детьми разных возрастных групп в ДОУ», разработаны консультационные материалы по организации взаимодействия воспитателей и узких специалистов по вопросам физического воспитания, подготовлены методические материалы для консультации «Дифференцируемый подход к нагрузке обучающихся на занятиях по физической культуре».

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:* пополнено игровое оборудования на прогулочных площадках (песочницы).

*Совместная деятельность с образовательными учреждениями:* проведена экскурсия в школьный спортивный зал.

*Работа с родителями:* привлечены родители к постройке фигур из снега на участках детского сада.

В процессе учебного года были проведены оперативные проверки реализации задач образовательных областей (блок «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»), в ходе которых были выявлены следующие проблемы.

1. Наблюдаются случаи нарушения санитарного состояния групп: не всегда проводится влажная уборка (5 группа).
2. Отмечается нарушение проведения режимных моментов (проведение завтрака, занятий, выход на прогулку) по причине позднего прихода детей в группу (1 группа); не соблюдено время режимных моментов, таких как, подъем, проведение бодрящей гимнастики (5 группа).
3. Воспитатели затрудняются в планировании индивидуальной работы с учетом дифференцированного подхода (работа с детьми разного уровня двигательной активности); не систематически планируют индивидуальную и подгрупповую работу с учетом результатов диагностики (все группы).
4. Воспитатели групп не используют инновационные формы взаимодействия с родителями.
5. Не во всех группах есть в наличии игры бадминтон и городки.

Все показатели у дошкольников подготовительной к школе группы по результатам педагогической диагностики на начало года на уровне формирования. Это связано с тем, что дети мало двигаются, по программе недостаточно часов отведено для физкультуры, а после ухода домой, в выходные дни и праздничные, дети проводят дома с гаджетами. Поэтому у них не сформированы основные виды движений (ходьба, бег, прыжки, метание, лазание), они не выполняют физические упражнения из разных исходных положений четко и ритмично, в заданном темпе, под музыку, по словесной инструкции, не участвуют в играх с элементами спорта.

### **3.1.2 Результаты освоения дошкольниками образовательной области «Физическое развитие»**

**Результаты по образовательной области «Физическое развитие»** сформирован – 95% не сформирован – 0,5%, в стадии формирования – 4%.

#### **Выводы:**

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Физическое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы – 95%;
- 3) Некоторые воспитанники в результате сложного диагноза не способны по состоянию здоровья в соответствии с возрастом выполнять такие ВОД: прыжки, метания, лазанье.
- 4) Лучше всего дети участвуют в играх с элементами спорта. Труднее дается воспитанникам выполнять физические упражнения из разных исходных положений четко и ритмично, в заданном темпе, под музыку, по словесной инструкции.

## **IV. Создание условий в МБДОУ**

Требования СанПиНа 1.2.3685-21 соблюдены в полной мере к условиям размещения МБДОУ, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и

вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, приему детей в дошкольные образовательные организации, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала, о чем свидетельствует акт приемки МБДОУ к новому учебному году.

Медицинская деятельность ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

- медицинское обслуживание детей;
- реализация оздоровительных программ, передовых медицинских технологий;
- проведение углубленных осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
- организация и обеспечение полноценного питания воспитанников;
- совершенствование физического воспитания детей;
- динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Для реализации всех направлений деятельности в дошкольном образовательном учреждении обеспечено своевременное постоянное повышение профессионального уровня медицинского и педагогического персонала МБДОУ; использование эффективных организационных форм медицинского обслуживания детей; повышение качества профилактических осмотров; обеспечение соблюдения требований законодательства, регламентирующего вопросы медицинского обслуживания детей.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой и врачом-педиатром городской поликлиники.

В МБДОУ медсестрой проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

1. Закаливающие процедуры.
2. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.
3. Ежедневные утренние осмотры детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушные режимы поддерживаются в норме. За 2022-2023 год замечаний со стороны Роспотребнадзора не было. Случаев травматизма не было.

В детском саду планомерно и систематически ведется работа по снижению заболеваемости, динамика (в сравнении за 3 года) положительная, стабильная. Ведется профилактика простудных заболеваний.

В МБДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: питание осуществляется в соответствии с нормативными документами; проведена вакцинация детей против гриппа, соблюдаются сроки проведения профилактических прививок; сезонная профилактика простудных заболеваний; систематизирована оздоровительная работа с детьми (закаливание: воздушные ванны, босохождение, обливание рук); проводится санитарно-просветительская работа с родителями; в учреждение ежегодно осуществляется контроль за состоянием физического воспитания детей.

Эффективность оздоровительной работы в учреждении подтверждает стабильный уровень заболеваемости во всех логопедических группах.

#### ***Показатели адаптации детей к условиям детского сада.***

Все воспитанники, поступившие в МБДОУ, прошли адаптацию в легкой форме, так как они прежде посещали другие МБДОУ нашего города и привыкли к режимным моментам.

#### 4.1.1. Анализ организации предметно - пространственной развивающей среды

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ, возрастных групп, а также территории, прилегающей к МБДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает: реализацию образовательной программы, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, учет возрастных особенностей детей. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ содержательно - насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы, реализуемой в МБДОУ. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы). Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивают: игровую, познавательную, творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

#### 4.1.2. Анализ деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования

##### Анализ материально - технической базы

В течение 2022-2023 учебного года в МБДОУ частичная замена труб отопления в 1 и 4 лого группах (замена чугунных труб на пластиковые трубы), ремонт системы отопления в 3, 2, 5 лого группах, также установлены камеры на критические точки на средства депутатов.

**Вывод:** Все запланированные мероприятия по насыщению материально-технической базы МБДОУ на 2022-2023 учебный год выполнены полностью.

Таблица 3

#### 4.1.3. Анализ квалификации педагогических работников

##### *Состав педагогических кадров по образованию*

Образование	Среднее общее	Среднее специальное	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное дошкольное педагогическое	Высшее иное	Высшее педагогическое	Высшее дошкольное педагогическое
<b>Год</b>	<b>Количество педагогов и доля (%)</b>						
2021-22 уч.г.	0	0	1	10	0	8	0
2022-23 уч.г.	0	0	0	6	1	13	0

**Выводы:**

1. Количество педагогов с высшим педагогическим образованием не изменилось увеличилось на 5 человек (25 %).
2. Количество педагогов со средним специальным дошкольным педагогическим образованием уменьшилось и составляет 6 человек (30%).
3. Количество педагогов со средним специальным педагогическим образованием уменьшилось и составляет 0 человек.

Таблица 4

**Наличие квалификационной категории педагогических работников**

Год	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Нет категории
	Количество педагогов и доля (%)			
2021-22 уч.г.	9	7	0	0
2022-23 уч.г.	10	6	1	3

**Выводы:**

1. Количество педагогов с первой категорией уменьшилось и составляет 6 человек (30%).
2. Количество педагогов с высшей категорией увеличилось и составляет 10 человек (50%).
3. Количество педагогов, прошедших процедуру соответствия на занимаемую должность увеличилось и составляет 1 человек (5%).
4. Количество педагогов без категории увеличилось и составляет 3 человека (15%).

Таблица 5

**Повышение квалификации педагогических работников (%)**

Учебное заведение	ВУЗ (педагогический)	Педагогический колледж	Краткосрочные курсы
Год	Количество педагогов и доля (%)		
	2021-22 уч.г.	0	0
2022-23 уч.г.	0	0	3

**Вывод:**

1. Количество педагогов, повышающих квалификацию в ВУЗе не изменилось и составляет 0 человек (0%).
2. Количество педагогов, повышающих квалификацию в педагогическом колледже уменьшилось и составляет 0 человек.
3. Количество педагогов, повышающих квалификацию на краткосрочных курсах уменьшилось и составляет 3 человека (15%).

Таблица 6

**Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)**

Возраст	20-30 лет	31-40 лет	41-55 лет	Свыше 55 лет
Год	Количество педагогов и доля (%)			
	2021-22 уч.г.	1	3	12
2022-23 уч.г.	2	3	12	3

**Выводы:**

1. Количество педагогов, возраст которых составляет 20-30 лет, увеличилось и составляет 2 человека (10%).
2. Количество педагогов, возраст которых составляет 31-40 лет, уменьшилось на 4 человека и составляет 3 человека (15%).
3. Количество педагогов, возраст которых 41- 55 лет не изменилось и составляет 12 человек (60%).
4. Количество педагогов, возраст которых, превышает 55 лет увеличилось на 2 и составляет 3 человек (15%).

Таблица 7

**Характеристика педагогического состава по стажу работы (%)**

Стаж	До 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	Свыше 25 лет
Год	<b>Количество педагогов и доля (%)</b>					
Предыдущий учебный год	5	1	4	1	3	5
Текущий учебный год	4	7	1	1	2	4

**Выводы:**

1. Количество педагогов, педагогический стаж которых до 5 лет, уменьшилось на 1 и составляет 4 человек (20%).
2. Количество педагогов, педагогический стаж которых составляет 6-10 лет, увеличилось на 6 и составляет 7 человек (35%).
3. Количество педагогов, педагогический стаж которых составляет 11-15 лет, уменьшилось и составляет 1 человек (5%).
4. Количество педагогов, педагогический стаж которых 16-20 лет не изменилось составляет 1 человек (5%).
5. Количество педагогов, педагогический стаж которых составляет 21-25 лет уменьшилось и составляет 2 человека (10%).
6. Количество педагогов, педагогический стаж которых составляет свыше 25 лет уменьшилось и составляет 4 человек (20%).

Таблица 8

**Сведения о награждениях педагогов Почетными грамотами, наградами, званиями**

Почетные грамоты, звания, награды	Поч. Грамота УО	Поч.Грамота Мин. Тв. обл	Поч. Грамота Мин. РФ
Год			
Предыдущий учебный год	11	5	4
Текущий учебный год	6	5	2

**Вывод:**

1. Количество педагогов награжденных почетной грамотой УО уменьшилось и составляет 6 человек (30%).
2. Количество педагогов награжденных почетной грамотой Мин. Тв. Обл. не изменилось и составляет 5 человек (25%).
3. Количество педагогов награжденных почетной грамотой Мин. РФ. уменьшилось и составляет 2 человека (10%).

#### **4.2.1. Анализ финансовой обеспеченности МБДОУ**

На экономии средств за счет родительской платы в 1 полугодии 2023 календарного года на сумму 9 998 руб. 72 коп. приобретены хозяйственные товары для всех групп детского сада и кухни, а также канцтовары на сумму 9 999 руб. 51 коп.

Все средства использованы, о чем свидетельствует финансовый отчет.

#### **4.2.2. Анализ инновационной работы за 2022-2023 учебный год**

**тема: «Приобретение материалов для установки метеостанции на участке детского сада».**

**В 2022-23 уч. г. были определены задачи инновационной работы:**

**Задачи:**

1. Приобрести и установить метеостанцию на экологической тропе.

**Планируемые результаты**

1. Приобретена и установлена метеостанция на экологической тропе.

К сожалению, в результате подорожания материалов для сборки установки метеостанции и поэтому не было возможности выполнить задачу по приобретению и установке метеостанции на экологической тропе детского сада.

Анализ результатов деятельности МБДОУ в 2022-23 учебном году позволяет сделать вывод о том, что план работы в основном выполнен, за исключением инновационной деятельности.

#### **4.2.3. Анализ работы по созданию качества условий летне-оздоровительной работы**

План летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении предусматривал организацию методической, профилактической, оздоровительной, воспитательной-образовательной работы, смотров-конкурсы и работу с родителями. Летним оздоровлением было охвачено 38 дошкольников.

Организация работы с дошкольниками в летний оздоровительный период была направлена на решение следующих задач: создание комфортных условий для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка; организация здоровьесберегающего режима, предупреждение заболеваемости и травматизма; обеспечение воспитательно-образовательного процесса соответствующим материалом и оборудованием.

Приоритетными направлениями работы на летний период: физкультурно-оздоровительная работа; культурно - досуговая деятельность.

Для более эффективного оздоровления детей распорядок дня на летний период был составлен с учётом максимального пребывания детей на свежем воздухе, увеличением продолжительности дневного сна. С целью профилактики нарушений осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста воспитателями групп проводилась корригирующая гимнастика.

Организация образовательного процесса проводилась в соответствии с нормативными требованиями. Режим дня дошкольников включал музыкальные праздники, физкультурные досуги, зрелищные мероприятия, а также беседы по правилам безопасности.

В летний период проводились праздники и развлечения «1 июня - день защиты детей», «Азбука здоровья», «День Нептуна», спектакль «Потерялась наша Таня».

Правильная организация физкультурно-оздоровительной работы имеет большое значение для укрепления здоровья детей. На протяжении летнего периода утренняя гимнастика и многие физкультурные занятия проводились на свежем воздухе.

Заведующий и медсестра осуществляли строгий контроль за выполнением натуральных норм питания. В рацион постоянно включены свежие овощи, фрукты, соки.

Для реализации профилактических мероприятий, с педагогами проведены инструктажи: организация жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма,

ДТП; предупреждение отравления детей ядовитыми грибами и ягодами; охрана труда и выполнение требований техники безопасности; оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактика клещевого энцефалита; профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.

Строгое соблюдение педагогами инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение оптимальной двигательной активности подтверждает факт отсутствия случаев травматизма воспитанников в летний оздоровительный период.

Согласно требованиям, к организации питания воспитанников и дошкольного учреждения в оздоровительный период меню разрабатывалось с учетом летнего 10 – дневного меню.

Анализ летней оздоровительной работы показал, что: необходимо пополнить предметно-развивающую среду прогулочных участков; необходимо максимально использовать возможности психолога - педагогической службы в ЛОП; медсестре усилить контроль за качеством приготовления пищи и за соблюдением санитарно - эпидемиологических требований в летний период; старшему воспитателю усилить контроль за соблюдением режима дня в группах.

#### **4.3.1. Анализ работы по наставничеству за 2022-2023 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

**Задачи:** продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний; формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:** 1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого воспитателя как воспитателя - профессионала.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры воспитателя.

4. Овладение системой педагогической диагностики и оценки знаний воспитанников.

5. Умение планировать и проводить воспитательную работу с группой на основе изучения личности ребенка, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к детям.

**Формы работы:** индивидуальные консультации; посещение занятий; мастер-классы, семинары, открытые занятия; теоретические выступления, защита проектов; наставничество; анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:** организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов сада; проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых занятий; привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений; посещение занятий молодого специалиста; отслеживание результатов работы молодого педагога, педагогическая диагностика; организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Основные направления работы:**

1. Работа по ознакомлению с нормативными, правовыми документами МБДОУ.
2. Планирование.
3. Контроль.
4. Педсовет. Планирование, подготовка и участие.
5. Подготовка и проведение методических мероприятий.
6. Самостоятельная практическая деятельность молодого педагога. Работа была разделена на три этапа: адаптационный, основной, контрольно-оценочный.

На первом этапе был определён круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, для создания программы адаптации.

На втором этапе была разработана и реализована программа адаптации, осуществлена корректировка профессиональных умений молодого педагога, и оказана помощь в построении его собственной программы самосовершенствования.

На третьем этапе проводилась проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определяющая степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

По итогам анкетирования и собеседования были выявлены трудности и проблемы молодого специалиста, был составлен совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ, практических работ, посещались занятия.

В течение года учитель-логопед Мария Викторовна посещала занятия своего педагога-наставника и занятия других опытных учителей-логопедов, повышали квалификацию на курсах, участвовали в работе ПДС, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- созданию учебной – познавательной атмосферы на занятии;
- использованию современных эффективных методов обучения;
- организации деятельности воспитанников на занятии;
- речь воспитателя и ее значение на занятии;
- воспитывающая сторона занятия;
- взаимоотношение педагога и воспитанника.

Учебный–воспитательный процесс Мария Викторовна в группе строит в сотрудничестве с родителями. Для этого в группе проводились индивидуальные беседы с родителями, консультации, тематические родительские собрания.

После работы наставника с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель-логопед хорошо владеет методикой ведения занятий; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в группе, за характером взаимоотношений воспитанников; умело использует различные формы контроля и оценки знаний; осуществляет индивидуальный подход в работе с одарёнными и слабоуспевающими, учитывая их возрастные особенности.

**Молодому специалисту была оказана помощь:** в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы; в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности; в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности.

**Вывод:** За прошедший год Мария Викторовна укрепила в своём выборе профессии учителя-логопеда. В нашем саду Мария Викторовна работает 2 год. За это время она показала достаточно хороший методический уровень проведения занятий и занятий по внеурочной деятельности, развлечений и других мероприятий. Она обладает высокой профессиональной целеустремлённостью, коммуникабельностью с коллегами, исполнительна и добросовестна в работе, а главное – у них непреодолимое стремление к приобретению педагогического мастерства. Мария Викторовна прошла процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

В соответствии с приоритетными направлениями деятельности управления образования Администрации города Твери, на основании анализа деятельности ДОУ, выявленных проблем и достигнутых результатов деятельности ДОУ за 2022-23 учебный год коллектив ДОУ определяет следующие цели и задачи на 2023-24 учебный год.

**V. Цели, задачи и план мероприятий деятельности  
МБДОУ детский сад № 105 г. Твери  
в 2023-2024 учебном году**

**Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

**Цель, задачи и план мероприятий**

**Цель:** создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ОУ.

**Задачи.**

1. Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФОП ДО.
2. Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФОП ДО.
3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО.
4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.
5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФОП ДО.
6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

Таблица 9

<b>Педагогические советы с вопросами в повестке дня по внедрению ФОП ДО</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результата</b>
1. Установочный педсовет	Август	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Протоколы Решения педагогических советов Приказы Материалы педагогических советов
2. «Состояние работы по повышению уровня речевого развития у дошкольников в части грамматически правильной речи в условиях внедрения ФОП»	Ноябрь		
3. «Состояние работы по развитию патриотического воспитания дошкольников в условиях внедрения ФОП»	Январь		
4. «Состояние работы по развитию основных видов движений детей через занятия по физической культуре и в индивидуальной работе в условиях внедрения ФОП»	Март		
5. Итоговый педсовет	Май		

Таблица 10

**План мероприятий по нормативно-правовому обеспечению внедрения ФОП ДО**

<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результата</b>
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Сентябрь-май	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов

	обеспечивающих внедрение ФОП ДО			
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Сентябрь-май	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО Планы по самообразованию

Таблица 11

**План мероприятий по организационно-управленческому обеспечению внедрения ФОП ДО**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Административно-хозяйственные совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО	1 раз в 2 месяца или по необходимости	Ермолова Ж.А., заведующий Кузнецова Т.В., заместитель по АХР	Протоколы Приказы
2	Административно-методические совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО	1 раз в 2 месяца или по необходимости	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Протоколы Приказы
3	Разработка дополнений в программу развития ОУ на период с 2023 года по 2027год	Август-сентябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель Кузнецова Т.В., заместитель по АХР	Дополнения к программе развития Приказ

Таблица 12

**План мероприятий по кадровому обеспечению внедрения ФОП ДО**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Постоянно-действующий семинар по теме «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь-май	Морозова Л.Н., старший воспитатель	Методические материалы
2	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах	Сентябрь-май	Морозова Л.Н., старший воспитатель	Конспекты, записи, тезисы

	федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения»			
3	Создание творческих групп	Сентябрь-октябрь	Морозова Л.Н., старший воспитатель	Планы работы творческих групп
4	Методические совещания	Сентябрь-май	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Протоколы Методические рекомендации

Таблица 13

**Постоянно-действующий семинар по теме  
«Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

<b>№ пп</b>	<b>Формы и темы мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный (ФИО, должность)</b>	<b>Конечный результат</b>
1	Теоретический семинар «ФОП ДО И ООП ОУ: сходства и различия» (с использованием материалов мониторинга «Соответствие основных образовательных программ дошкольного образования образовательных учреждений федеральной программе дошкольного образования»)	Сентябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
2	Теоретический семинар «Обзор УМК к ФОП ДО»	Октябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Перечень УМК Методические рекомендации
3	Методическая дискуссия с элементами практикума «Календарное планирование в условиях ФОП ДО»	Ноябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Варианты форм календарного планирования Методические рекомендации
4	Семинар-практикум «Технологии решения воспитательных задач на традициях народной культуры» (с использованием материалов вебинара Скоролуповой О.А.)	Декабрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы Методические рекомендации

5	Круглый стол «Использование ранее адаптированных в ОУ технологий в образовательном процессе разных возрастных групп»	Январь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Аннотированный перечень технологий Методические рекомендации
6	Семинар-практикум «Вариативность и выбор форм, методов и средств реализации ФОП ДО»	Февраль	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы Методические рекомендации
7	Теоретический семинар с элементами практикума «Особенности создания РППС в разных возрастных группах в условиях ФОП ДО»	Март	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы Методические рекомендации
8	Семинар-практикум «Диагностические мероприятия в условиях ФОП ДО»	Апрель	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы Диагностические материалы Методические рекомендации

Таблица 14

**План мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Подготовка материалов постоянно-действующего семинара по теме «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь-апрель	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
2	Разработка (или составление) циклограмм контроля за образовательным процессом в условиях внедрения ФОП ДО	Сентябрь-ноябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Циклограммы контроля
3	Разработка (или составление) циклограмм календарного планирования занятий в	Сентябрь-ноябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Циклограммы календарного планирования занятий

	разных возрастных группах в соответствии с задачами образовательных областей ФООП ДО			
4	Разработка методических заданий для педагогов	Сентябрь-апрель	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические задания Методические рекомендации по выполнению методических заданий
5	Подготовка повесток дня и материалов к проведению методических совещаний	Сентябрь-май	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Повестки дня методических совещаний Методические материалы

Таблица 15

**План мероприятий по материально-техническому обеспечению внедрения ФООП ДО**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Приобретение наглядных пособий и программного обеспечения для парка компьютеров в соответствии с ФООП ДО	По мере поступления финансирования	Ермолова Ж.А., заведующий Кузнецова Т.В., заместитель по АХР	Финансовые документы

Таблица 16

**План мероприятий по финансовому обеспечению внедрения ФООП ДО**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Обеспечение расходования средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом	Сентябрь-май	Ермолова Ж.А., заведующий Кузнецова Т.В., заместитель по АХР	Финансовые документы

Таблица 17

**План мероприятий по информационному обеспечению внедрения ФООП ДО**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Размещение управленческих документов и методических материалов на сайте ОУ	Сентябрь-май	Лавренюк И.В.	Информация на сайте
2	Проведение общесадовских и групповых родительских собраний с вопросами в	Октябрь, май (январь – по необходимости)	Ермолова Ж.А., заведующий	Протоколы Материалы родительских собраний

	повестке дня о внедрении ФОР ДО		Морозова Л.Н., старший воспитатель	
3	Регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОР ДО	Сентябрь-май	Морозова Л.Н., старший воспитатель	Информационный стенд
4	Регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОР ДО	Февраль-август	Морозова Л.Н., старший воспитатель	Информационный стенд

### 5.1.1. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

#### План мероприятий по выполнению цели по повышению качества обучения воспитанников. Блок «Обучение»

**Цель:** повышение качества работы по развитию грамматически правильной речи у детей старшей и подготовительной к школе групп через использование дидактических игр и развивающих упражнений в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

#### **Задачи.**

- 1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.* Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.
- 2. Задача, направленная на создание кадровых условий.* Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач по повышению уровня речевого развития у дошкольников, в части грамматически правильной речи через использование дидактических игр и развивающих упражнений.
- 3. Задача, направленная на создание методических условий.* Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач повышения уровня речевого развития у дошкольников, в процессе проведения занятий и в индивидуальной работе через усиление практико-ориентированного направления.
- 4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.* Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через использование дидактического материала в разных видах деятельности детей.
- 5. Задача, направленная на создание финансовых условий.* Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.
- 6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.* Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в повышении уровня речевого развития у дошкольников в части грамматически правильной речи в условиях семьи.

Таблица 18

Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма представления результата
Педагогический совет «Состояние работы по повышению уровня речевого развития у дошкольников в части	ноябрь 29.11.2023	Ермолова Ж.А., заведующий	Протокол Решения педагогического совета

грамматически правильной речи в условиях внедрения ФОП»		Морозова Л.Н., старший воспитатель	Материалы педагогического совета
---	--	--	----------------------------------

Таблица 19

**5.1.2. План мероприятий по выполнению цели по повышению качества обучения воспитанников**

Раздел	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма представления результата
<i>1. Организационно-педагогические мероприятия</i>	Мониторинг качества образовательного процесса (образовательные области «Речевое развитие»)	сентябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель, воспитатели групп	Методические материалы
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах (образовательные области «Речевое развитие»)	октябрь	Морозова Л.Н., старший воспитатель, учитель-логопед 3 группы	Методические материалы
	Оценка УМК по реализации образовательных областей (образовательные области «Речевое развитие»)	ноябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель, педагоги групп	Методические материалы
<i>2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.</i>	Мастер-класс «Ознакомление дошкольников с культурным и историческим наследием г. Твери»	декабрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель, Владимирова С.Н. воспитатель 6 группы	Материалы консультации
	Консультация «Планирование опытно-экспериментальной работы воспитателем в детском саду»	январь	Морозова Л.Н. старший воспитатель, Шестак А.Л. воспитатель 4 группы	Методические материалы опытов работы
	Консультация «Планирование игр, игровых заданий с учетом моделирования и коллекционирования»	февраль	Морозова Л.Н. старший воспитатель, Мельникова Л.В. воспитатель 2 группы	Методические материалы

	Семинар «Организация самостоятельной деятельности по познавательному в разных возрастных группах»	март	Морозова Л.Н. старший воспитатель, Бочковская М.А. воспитатель 3 группы	Методические рекомендации
<i>4. Методическая работа.</i>	Подборка методических материалов для проведения мастер-класса «Ознакомление дошкольников с культурным и историческим наследием г. Твери»	декабрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Методические материалы
	Подборка методических материалов для проведения семинара «Организация самостоятельной деятельности по познавательному в разных возрастных группах»	март	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
	Подборка методических материалов для проведения консультации «Планирование опытно-экспериментальной работы воспитателем в детском саду»	январь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические рекомендации
	Подборка методических материалов для проведения консультации «Планирование игр, игровых заданий с учетом моделирования и коллекционирования»	февраль	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические рекомендации

4. Мероприятия по созданию материально-технических условий	Совершенствовани е предметно-развивающей среды в ДОУ интерактивным оборудованием	Август-май	Ермолова Ж.А., заведующий, Кузнецова Т.В. заместитель заведующего по АХЧ, Морозова Л.Н., старший воспитатель	Наличие дидактических материалов в предметно-развивающей среде групп
5. Работа с родителями	Проведение родительских собраний по теме «Итоги педагогической диагностики»	сентябрь	Морозова Л.Н., старший воспитатель Педагоги групп	Конспекты проведения собрания Методические памятки для родителей
6. Совместная деятельность с учреждениями образования	Экскурсии в филиал библиотеки № 29	Сентябрь - май	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Фотоотчет

Таблица 20

**5.1.3. План мероприятий по повышению качества обучения воспитанников**

Локальные задачи (для решения частных затруднений)	Мероприятия	Группа (или возрастная параллель)	Дата	Ответственный
Развитие речи	Открытое занятие по развитию речи	Все группы	сентябрь	педагоги 1 группы
Познание	Открытое занятие по познавательному развитию (ознакомление с окружающим миром)	Все группы	октябрь	педагоги 2 группы
ФЭМП	Открытое занятие по формированию элементарных математических представлений	Все группы	ноябрь	педагоги 3 группы
Изобразительная деятельность (рисование)	Открытое занятие по ИЗО (рисование)	Все группы	декабрь	педагоги 4 группы
Изобразительная деятельность (лепка)	Открытое занятие по ИЗО (лепка)	Все группы	январь	Педагоги 5 группы
Изобразительная деятельность (аппликация)	Открытое занятие по теме недели (аппликация)	Все группы	февраль	Педагоги 6 группы

Конструирование	Открытое занятие по конструированию	Все группы	март	воспитатели 1 группы
Музыкальное воспитание	Утренник, посвященный Новому году	Все группы	декабрь	Курицына А.В. музыкальный руководитель
	Утренник, посвященный марта 8	Все группы	март	Курицына А.В. музыкальный руководитель
Театрализованная деятельность	Открытый показ спектакля	Все группы	апрель	Педагоги всех групп
Ознакомление с художественной литературой	Открытое занятие	Все группы	май	Педагоги 2 группы

### 5.2.1. План мероприятий по выполнению цели по повышению качества воспитания дошкольников

#### Блок «Воспитание»

**Цель:** повышение качества работы по формированию патриотических чувств детей через народную культуру в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

#### Задачи.

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.* Создать систему организационно-педагогических мероприятий, направленных на организации работы по формированию патриотических чувств детей через народную культуру.
2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.* Повысить уровень знаний, профессиональной компетенции педагогов в организации работы по формированию патриотических чувств детей через народную культуру.
3. *Задача, направленная на создание методических условий.* Систематизировать методическую работу с кадрами с учетом результатов мониторинга уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах повышение уровня организации работы по формированию патриотических чувств детей через народную культуру.
4. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.* Преобразовать предметно-пространственную развивающую среду в группах детского сада путем обогащения методической литературой и пособиями.
5. *Задача, направленная на создание финансовых условий.* Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово - хозяйственным планом.
6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.* Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по формированию патриотических чувств детей через народную культуру в условиях семьи.

Таблица 21

Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма представления результата
Педагогический совет «Состояние работы по развитию патриотического воспитания дошкольников в условиях внедрения ФОП»	Январь 31.01.24	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Протокол Решения педагогического совета Материалы педагогического совета

## План мероприятий по повышению качества воспитания дошкольников

Задачи	Мероприятия	дата	Ответственный	Форма представления результата
<i>1. Организационно-педагогические мероприятия</i>	Мониторинг уровня развития детей по патриотическому воспитанию	декабрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Информационно-аналитические материалы
	Семинар – практикум «Формирование начал патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста в ходе краеведческой работы»	январь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
	Тематические неделя, посвященные: - Дню освобождения г. Калинина от немецко-фашистских захватчиков	январь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
<i>2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.</i>	Семинар «Самостоятельная деятельность детей по межличностному взаимодействию в разных возрастных группах»	февраль	Педагог-психолог	Конспект
	Рекомендации по работе с детьми разного уровня социально – коммуникативного развития, учитывая результаты диагностики	сентябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель Логопеды групп, воспитатели	Методические материалы
	Консультация для родителей «Вопросы социально – коммуникативного развития»	март	Педагог-психолог	Конспект консультации

3. <i>Методическая работа.</i>	Подборка методических материалов для семинара «Самостоятельная деятельность детей по межличностному взаимодействию в разных возрастных группах»	февраль	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
	Подборка методических материалов для рекомендаций по работе с детьми разного уровня социально – коммуникативного развития, учитывая результаты диагностики	сентябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
	Подборка методических материалов для консультации родителей «Вопросы социально – коммуникативного развития»	март	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
4. <i>Мероприятия по созданию материально-технических условий</i>	Совершенствовани е предметно-развивающей среды в ДОУ: - оборудование в групповых помещениях, студиях уголков патриотического воспитания пособиями, дидактическими играми	Сентябрь -май	Ермолова Ж.А. Зав. МБДОУ, Кузнецова Т.В. зам. зав. по АХР, педагоги дополнительног о образования	Материалы для работы соответствуют требованиям СанПиН и программам дополнительного образования, реализуемой в ДОУ, возрастным особенностям детей
5. <i>Совместная деятельность с образовательными учреждениями</i>	Познавательные экскурсии в филиал детской библиотеки №29	В течение года	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Фотоотчет
6. <i>Работа с родителями</i>	Конкурс поделок из природного	октябрь	Ермолова Ж.А. заведующий	Фотоотчет

	материала «Дары Осени»		Морозова Л.Н. старший воспитатель	
	Выставка детского творчества «Спасибо деду за Победу»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Положение о выставке совместного творчества детей и родителей Информационно аналитические материалы
	Пешая экскурсия «Парк Победы», возложение цветов	Май	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	Фотоотчет на сайте сада

Таблица 23

**5.2.2. План мероприятий по повышению качества воспитания (по задачам)**

Локальные задачи (для решения частных затруднений)	Мероприятия	Группа (или возрастная параллель)	Срок	Ответственный
Межличностное общение и взаимодействие	Консультация для педагогов «Причины обособленности дошкольников в межличностных отношениях внутри группы»	Подготовительная к школе группа	сентябрь	Мешкова Л.Ю., педагог-психолог
Безопасность	Открытый просмотр занятия по основам обеспечения жизнедеятельности	Подготовительная к школе группа	январь	воспитатели 6 группы
Экологическое воспитание	Открытый показ целевой прогулки по экологической тропе (огороду)	Все группы	октябрь	воспитатели 5 группы
Трудовое воспитание	Открытый просмотр целевой прогулки	Старшая и подготовительная к школе группа	Ноябрь	воспитатели 4 группы

**5.2.3. План мероприятий по выполнению цели по повышению качества сохранения и укрепления здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников**

**Блок «Физическое развитие и здоровье»**

**Цель:** повышение качества работы по развитию основных видов движений у дошкольников

через занятия по физической культуре и в индивидуальной работе в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.* Повысить эффективность мероприятий по развитию основных видов движений детей через проведение занятий по физической культуре и в индивидуальной работе.

2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.* Повысить уровень владения педагогами методами и приемами, по развитию основных видов движений детей через проведение занятий по физической культуре и в индивидуальной работе.

3. *Задача, направленная на создание методических условий.* Обеспечить методическую основу достижения позитивных результатов по развитию основных видов движений детей через проведение занятий по физической культуре и в индивидуальной работе.

4. *Задача, направленная на создание материально - технических условий.* Пополнить предметно-пространственную развивающую среду групп пособиями и атрибутами, по развитию основных видов движений через занятия физической культурой и проведение индивидуальной работы.

5. *Задача, направленная на создание финансовых условий.* Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово- хозяйственным планом.

6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.* Способствовать осознанию родителями необходимости развития основных видов движений детей в условиях семьи.

Таблица 24

Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
Педагогический совет «Состояние работы по развитию основных видов движений детей через занятия по физической культуре и в индивидуальной работе в условиях внедрения ФОП»	Март 29.03.2024	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Протокол Решения педагогического совета Материалы педагогического совета

Таблица 25

**План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников**

Задачи	Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
<i>1. Организационно-педагогические мероприятия</i>	Круглый стол на тему «Изучение результатов деятельности педагогов по физическому развитию детей через самоанализ проведения прогулки в зимнее время»	декабрь	Морозова Л.Н., старший воспитатель, Инструктор по ФИЗО	Сценарий Информационно-аналитическая справка
	Семинар «Развитие музыкально-ритмических движений в	сентябрь	Морозова Л.Н., старший воспитатель Музыкальный руководитель	Методические материалы

	совместной хореографической деятельности музыкального руководителя и детей»			
	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля	февраль	Зав. МБДОУ, Старший воспитатель, медицинская служба, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	Приказ о проведении Спортивного праздника Сценарий Информационно-аналитические материалы
	Круглый стол «Реализация развития двигательной активности обучающихся на базе дошкольного образовательного учреждения» в условиях реализации ФГОС	октябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Методические материалы
	Семинар-практикум «Формирование элементарных математических представлений дошкольников посредством развития мелкой моторики и координации движений рук»	ноябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель Учитель-логопед 3 группы	Методические материалы
	Спортивный праздник, посвященный 1 июня	июнь	Зав. МБДОУ, Старший воспитатель, медицинская служба, инструктор по физической культуре, творческая группа	Приказ о проведении Спортивного праздника Сценарий Информационно-аналитические материалы

2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.	Консультация «Рациональное использование физкультурного оборудования»	декабрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Методические материалы
	Подготовка методической памятки к анализу и самоанализу открытых мероприятий по физической культуре	январь	Старший воспитатель,	Методические и аналитические материалы
	Разработка консультационных материалов по организации взаимодействия воспитателей и узких специалистов по вопросам физического воспитания дошкольников	февраль	Морозова Л.Н., старший воспитатель инструктор по физической культуре	Методические материалы
3. Методическая работа	Разработка методических материалов к консультации «Рациональное использование физкультурного оборудования»	декабрь	Старший воспитатель	Методические материалы
	Подготовка методических материалов для методической памятки к анализу и самоанализу открытых мероприятий по физической культуре	январь	Старший воспитатель	Методические материалы

	Подготовка методических материалов для разработка консультационных материалов по организации взаимодействия воспитателей и узких специалистов по вопросам физического воспитания дошкольников	февраль	Старший воспитатель	Методические материалы
4. Мероприятия по созданию материально-технических условий	Приобретение медикаментов для оказания неотложной помощи	Сентябрь-май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Документация, договоры
5. Совместная деятельность с образовательными учреждениями	Экскурсия в школьный спортивный зал	Март	Морозова Л.Н., старший воспитатель	План экскурсии
6. Работа с родителями	Привлечение родителей к постройке фигур из снега на участках детского сада	Январь	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н., старший воспитатель	Фото участков для сайта сада

Таблица 26

**5.3.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников**

Локальные задачи (для решения частных затруднений)	Мероприятия	Группа (или возрастная параллель)	Срок	Ответственный
Воспитание культурно-гигиенических навыков	Открытый просмотр обеда	Все группы	ноябрь	воспитатели 3 группы
Формирование представлений о здоровом образе жизни	Открытое занятие по ОБЖ	Все группы	декабрь	Воспитатель 2 группы

Развитие осознанной двигательной активности	Открытое занятие по физической культуре	Все группы	Февраль	Морозова Л.Н., старший воспитатель инструктор по ФИЗО
---	---	------------	---------	---

Таблица 27

**VI. План мероприятий по созданию условий качества образования**  
**6.1.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы**

Задачи	Возрастные группы						Жизнедеятельность ДОУ
	1 лого группа	2 лого группа	3 лого группа	4 лого группа	5 лого группа	6 лого группа	
1. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества обучения	Приобрести	Приобретение научно-методической литературы (программ, диагностический материал и др.) в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования					Групповые помещения приобрести: срок <u>в течение года</u> ; ответственный : <u>заведующий, зам. зав по АХЧ, воспитатели и узкие специалисты</u>
	Отремонтировать						
	Изготовить	Дидактические игры по речевому развитию (грамматический строй речи)					
2. Создать условия для реализации целей и задач направленных на повышение качества воспитанности	Приобрести						Отремонтировать: срок <u>август</u> ; ответственный <u>заведующий, зам. зав по АХЧ, воспитатели групп, узкие специалисты.</u>
	Отремонтировать						
	Изготовить	Приобретение наглядного материала по патриотическому воспитанию (тверской край)					
3. Создать условия для реализации целей и задач направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Приобрести	Приобретение медикаментов для оказания неотложной помощи					Изготовить: срок <u>в течение года</u> ; ответственный : <u>воспитатели групп, узкие специалисты.</u>
	Отремонтировать						
	Изготовить	Картотеки развития ОВД на занятиях по физо и в индивидуальной работе					
4. Создать условия для реализации целей и задач для реализации инновационной работы	Приобрести	Приобретение научно-методической литературы (программ, диагностический материал и др.) в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования					
	Отремонтировать						
	Изготовить						

**6.1.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Курсы повышения квалификации (год, месяц)</b>	<b>Аттестация педагогов (год, месяц)</b>
1.	Морозова Л.Н.	2023 г.	24.12.2024 г.
2.	Булеева Д.Д.	2021 г. (2023)	21.06.2025 г.
3.	Григорьева Л.В.	2022 г.	24.12.2024 г.
4.	Хавелкина Д.В.	2023 г.	2024 г.
5.	Лавренюк И.В.	2022 г.	24.12.2024 г.
6.	Гречушникова Е.П.	2024 г.	-
7.	Морозова Ж.В.	2022 г.	24.12.2024 г.
8.	Мешкова Л.Ю.	2022 г.	24.12.2024 г.
9.	Мельникова Л.В.	2022 г.	04.06.2024 г.
			-
11.	Шестакова Т.И.	2022 г.	20.04.2021 г.
12.	Бочковская М.А.	2023 г. (2023)	2025 г.
13.	Шестак А.Л.	2022 г.	20.04.2021 г.
14.	Смирнова Т.Е.	2022 г.	24.12.2024 г.
15.	Дрожженикова К.О.	2023 г.	2025 г.
16.	Владимирова С.Н.	2022 г.	16.06.2025 г.
17.	Курицына А.В.	2021 г. (2023)	13.06.2023 г.

**6.1.3. План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2.	Постоянный контроль за выполнением плана детодней, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

**6.2.1 План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы на 2023-2024 учебный год по теме:**

**«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования».**

**Задачи:**

1. Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО.
2. Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО.
3. Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.
4. Приобретение методической литературы в соответствии с ФОП.

**Планируемые результаты**

1. Организованы и проведены педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО.
2. Проконсультированы педагогические работники по вопросам применения ФОП ДО.

3. Направлены педагогические работники на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.

4. Приобретена методическая литература в соответствии с ФОП.

Таблица 30

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
<b>Задача 1. Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО.</b>				
1.	Провести педсовет на тему «Состояние работы по повышению уровня речевого развития у дошкольников в части грамматически правильной речи в условиях внедрения ФОП»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель, творческая группа	Протокол
2.	Провести педсовет на тему «Состояние работы по развитию основных видов движений детей через занятия по физической культуре и в индивидуальной работе в условиях внедрения ФОП»	Март	Заведующий Старший воспитатель, Творческая группа	Протокол
3.	Провести педсовет на тему «Отчет об инновационной деятельности»	Май	Заведующий Старший воспитатель, творческая группа	Протокол
<b>Задача 2. Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО</b>				
1.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по речевому развитию в условиях внедрения ФОП ДО»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель, творческая группа	Методические материалы
2.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по познавательному развитию в условиях внедрения ФОП ДО»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель, творческая группа	Методические материалы
3.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по физическому развитию в условиях внедрения ФОП ДО»	Январь	Заведующий Старший воспитатель, творческая группа	Методические материалы
<b>Задача 3. Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО</b>				
1.	Составление заявок по направлению педагогов на курсы	Сентябрь -май	Старший воспитатель	Документы о прохождении курсов
<b>Задача 4. Приобретение методической литературы в соответствии с ФОП</b>				
1.	Составление ходатайства в управление образования для выделения средств на приобретение методической литературы	По мере поступления	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Ходатайство

		финансирования		
2.	Составление контракта на приобретение методической литературы	По мере поступления финансирования	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Методической литературы

**При возникновении необходимости проведения контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников в режиме самоизоляции**

В режиме самоизоляции проводить контроль по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников через изучение и анализ отчетной информации от педагогов о проведенной работе, по возможности через участие в мероприятиях педагогов с детьми в режиме on-line.

Таблица 31

**План методических мероприятий**

№ пп	Мероприятия	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный	Форма представления конечного результата
1	Планирование деятельности	Участие в написании годового плана Написание планов на месяц Предоставление месячных планов на утверждение руководителю ОУ	Не позднее 10 числа каждого месяца (за 2 недели до предстоящего месяца)	Старший воспитатель	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Планы
2	Аналитическая деятельность	Анализ образовательного процесса Анализ результатов образовательного процесса Анализ повышения квалификации и на курсах в ТОИУУ Анализ результатов методически	В течение учебного года	Руководитель ОУ Старший воспитатель Педагоги	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Информационно-аналитические справки

		<p>х мероприятий</p> <p>Анализ прохождения педагогами аттестации</p> <p>Анализ участия педагогов и воспитанников ОУ в конкурсах разного уровня</p> <p>Анализ участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня</p> <p>Написание информационно-аналитических справок</p>				
3	Инструктивно-методические совещания	Вопросы, требующие оперативного решения	В течение учебного года	Руководитель ОУ Старший воспитатель Педагоги	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Протокол Методические рекомендации
4	Малый педагогический совет	Состояние работы по подготовке детей к школе	Январь, май	Руководитель ОУ Старший воспитатель Педагоги, работающие с детьми подготовительной к школе группы Медицинский работник Завуч (учитель начальной школы)	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Приказ Протокол Методические рекомендации
5	Дискуссионный час	Изучение и обсуждение методических материалов,	Не позднее 1-2 дней после даты	Руководитель ОУ Старший воспитатель Педагоги	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А	Методические рекомендации

		поступающих из МКУ ЦРО г.Твери	поступления материалов		Старший воспитатель Морозова Л.Н.	
6	Просмотр вебинаров МПАДО, Всероссийского форума «Воспитатели России», др.	Обсуждение методических материалов вебинаров	День просмотра вебинара	Руководитель ОУ Старший воспитатель Педагоги	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Методические рекомендации
7	Консультации с использованием технологий «Методический конструктор»	Консультация с учетом дифференцированного подхода (учет образования, стажа работы, опыта работы, квалификационной категории педагогов) и по запросу педагогов	В течение учебного года (по мере набора группы по одной теме консультации на основе анкетирования с целью выявления профессиональных запросов педагогов	Старший воспитатель Педагоги	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Методические рекомендации
8	Открытые просмотры (проводит заместитель по УВР, ВО, ВОР, старший воспитатель)	Проведение мероприятий с детьми	В течение учебного года (по необходимости)	Руководитель ОУ Старший воспитатель Педагоги	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Конспект Материалы анализа и самоанализа Методические рекомендации
9	Руководство деятельностью творческих/рабочих групп	Создание творческих/рабочих групп Разработка плана работы творческих/рабочих групп	В течение учебного года	Старший воспитатель	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Состав творческих/рабочих групп План работы творческих/рабочих групп Информационно-

		<p>Представлен ие плана работы и результатов работы творческих/р абочих групп на педагогическ их советах, администрат ивных и методически х мероприятия х ОУ Организация деятельности творческих/р абочих групп Контроль за деятельность ю творческих/р абочих групп Анализ и обобщение результатов</p>				<p>аналитическа я справка о деятельности и результатах деятельности творческих/р абочих групп</p>
10	<p>Руководство методическим объединением (МО) (по теме) педагогов ОУ</p>	<p>Создание МО (по теме) педагогов ОУ Разработка плана работы МО Представлен ие плана работы и результатов работы МО на педагогическ их советах, администрат ивных и методически х мероприятия х ОУ Организация деятельности МО</p>	<p>1 раз в квартал/ в 2 месяца/ ежемеся чно (по  согласо ванию с руковод ителем ОУ с учетом необход имых сроков для решени я методич еских пробле м в организа ции образов</p>	<p>Старший воспитатель Педагоги</p>	<p>Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.</p>	<p>Состав МО (по теме) План работы МО Информаци онно- аналитическа я справка о деятельности и результатах деятельности МО</p>

		Контроль за деятельностью МО Анализ и обобщение результатов	ательного процесса)			
11	Работа с педагогами в аттестационный период	Оказание методической помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации	По плану аттестации педагогов	Старший воспитатель Педагоги	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	План аттестации педагогов Методические рекомендации
12	Работа с нормативными и методическими документами и материалами	Изучение нормативных и методических документов и материалов Наполнение методических папок	В течение учебного года	Руководитель ОУ Старший воспитатель	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А  Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Методические папки
13	Оформление стендов методического кабинета	Подготовка и размещение информационных и методических материалов	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Стенды методического кабинета
14	Организация выставок в методическом кабинете	Подготовка материалов выставки	В течение учебного года (по необходимости)	Старший воспитатель	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Материалы выставки
15	Участие в методических мероприятиях разного уровня	Участие в методических мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Старший воспитатель	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Методические материалы
16	Участие в организации взаимодействия с социокультурными и образовательными учреждениями	Участие в составлении договоров Составление планов взаимодействия Взаимодействие по вопросам проведения мероприятий	В течение учебного года	Старший воспитатель	Руководитель ОУ Ермолова Ж.А Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Планы взаимодействия Информация о взаимодействии по вопросам проведения мероприятий Материалы мероприятий

		Организация мероприятий				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

### 6.2.2. План мероприятий работы по наставничеству

**Цель:** создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

**Задачи:**

1. Организовать взаимодействие педагога - наставника с молодым педагогом по повышению их уровня профессиональной подготовки.
2. Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагогов - наставника по взаимодействию с молодым педагогом.
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности-наставника по взаимодействию с молодым (и) педагогом (педагогами).

Таблица 32

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные (ФИО, должность)	Форма представления результата
1	Административно-методическое совещание (вопрос в повестке дня – «Организация работы по наставничеству в 2023-2024 уч. г.)	Сентябрь, январь, май	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
2	Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2023-2024 уч. г.	Сентябрь	Заведующий	Приказ
3	Семинар-совещание с педагогами-наставниками	Сентябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
4	Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами  Утверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-наставники  Заведующий	Планы работы педагогов-наставников с молодыми педагогами  Планы с грифом «Утверждаю»
5	Консультации для педагогов-наставников: -документация педагогов-наставников; -организация взаимопосещений в системе работы по наставничеству -подготовка представления опыта работы по наставничеству на педагогическом совете	Октябрь  Октябрь  За 1 месяц до даты проведения педагогического совета	Старший воспитатель	Методические рекомендации
6	Консультации для молодых педагогов: -приемы работы с программными и методическими источниками; -использование циклограмм наблюдений и анализа мероприятий с	Октябрь  Октябрь  В течение уч. года	Старший воспитатель	Методические рекомендации

	детьми, проводимых педагогом-наставником; -самоанализ проблем в педагогической деятельности; -подготовка к открытым мероприятиям	За 1 месяц до даты проведения открытого мероприятия		
7	Собеседование с педагогами-наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Методические рекомендации
8	Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания)	Декабрь, апрель	Старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка
9	Обобщение опыта работы по наставничеству (педагогический совет)	Дата проведения педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
10	Разработка рекомендаций к последующей деятельности	В течение 2 недель после педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель	Методические рекомендации

Таблица 33

### 6.2.3. План мероприятий по созданию качества условий летней - оздоровительной работы

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные (ФИО, должность)	Форма представления результата
1	Административно-хозяйственная работа. Приобретение материалов для благоустройства территории	май	Заведующий Завхоз	Предоставление информации на административном совещании
2	Ремонт и покраска оборудования на участках	Июнь-июль	Заведующий Завхоз	Отчет
3	Организация подвоза земли, песка	Май-июнь	Заведующий Завхоз	Предоставление информации на административном совещании

4	Закупка рассады цветов	Май-июль	Заведующий Завхоз	Предоставлен ие информации на администрати вном совещании
5	Заключение договоров на обслуживание МБДОУ	Июнь-август	Заведующий Завхоз	Договора
6	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Предоставлен ие информации на администрати вном совещании
7	Создание условий для повышения двигательной активности	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Предоставлен ие информации на администрати вном совещании
8	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми на прогулке	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Предоставлен ие информации на администрати вном совещании
9	Систематическое проведение закаливающих мероприятий	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Заведующий	Предоставлен ие информации на администрати вном совещании
10	Инструктаж с работниками ДОУ в рамках охраны здоровья детей	Июнь-август	Старший воспитатель Педагоги Заведующий	Журналы инструктажей
11	Беседы с детьми	Июнь-август	Старший воспитатель Педагоги	Материалы консультаций
12	Образовательная деятельность. Развлечение «1 июня день защиты детей» «День Нептуна» Кукольный театр «Потерялась наша Таня»	Июнь  Август Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Сценарий
13	Разработка рекомендаций к следующему летнему сезону	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Предоставлен ие информации

				на административном совещании
--	--	--	--	-------------------------------

**VII. План внутри садовского контроля по выполнению целей и задач на 2023-2024 учебный год**

**7.1.1. План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обучения воспитанников**

**Тематический контроль**

**Цель:** совершенствование работы по повышению уровня речевого развития у дошкольников в части грамматически правильной речи.

Таблица 34

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
«Состояние работы по повышению уровня речевого развития у дошкольников в части грамматически правильной речи в условиях внедрения ФОП»	Все группы	ноябрь 01-14	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

**При возникновении необходимости проведения тематического контроля в режиме самоизоляции**

Провести тематический контроль с целью оценки состояния работы по повышению уровня речевого развития у дошкольников в части грамматически правильной речи с участием Ермоловой Ж.А. заведующего, Морозовой Л.Н. старшего воспитателя, Кузнецовой Т.В. заместителя заведующего по АХР, по плану проведения тематического контроля в период самоизоляции, утвержденному руководителем ОУ.

Таблица 35

**7.1.2. План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников**

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
<b>Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «ФЭМП»</b>					
1	Открытое занятие по познавательному развитию	воспитатели 6 группы	апрель	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Открытое занятие по формированию элементарных математических представлений	педагоги 3 группы	ноябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Познавательно-исследовательская деятельность»</b>					

1					Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с предметным окружением»</b>					
1					Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с социальным миром»</b>					
1	Планирование, организация работы по патриотическому воспитанию	1,2,3, группы 4,5,6, группы	Декабрь 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с миром природы»</b>					
1	Подготовка, организация и проведение прогулки во 2 половине дня	воспитатели 2 группы	декабрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Развивающая речевая среда»</b>					
1	Содержание предметно-пространственной среды (для повышения уровня речевого развития в части грамматического строя речи)	Все группы	ноябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Формирование словаря»</b>					
1	Открытое занятие по развитию речи	педагоги 1 группы	сентябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Звуковая культура речи»</b>					
1					Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Грамматический строй речи»</b>					
1	Открытое занятие по речевому развитию (грамматический строй речи)	воспитатели 1 группы	октябрь 3 неделя 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Самоанализ воспитателей «Речевое развитие, грамматический строй речи»	Все группы	ноябрь 1 и 2 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Связная речь»</b>					
1					Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Приобщение к художественной литературе»</b>					

1					Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Приобщение к искусству»</b>					
1					Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Изобразительная деятельность»</b>					
1	Открытое занятие по ИЗО (рисование)	Воспитатели 3 группы	январь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Открытое занятие по ИЗО (лепка)	воспитатели 4 группы	февраль	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Открытое занятие по теме недели (аппликация)	Педагоги 6 группы	февраль	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Конструктивно-модельная деятельность»</b>					
1	Подготовка, организация и проведение НОД (конструирование)	воспитатели 5 группы	март	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Открытое занятие по конструированию	воспитатели 1 группы	март	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Музыкальная деятельность»</b>					
1	Проведение выпускных утренников	Все группы музыкальный руководитель Воспитатели	май	Морозова Л.Н. старший воспитатель музыкальный руководитель	Журнал оперативного контроля
2	Открытое занятие по музыке	музыкальный руководитель	Февраль 3 неделя 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Театрализованная деятельность»</b>					
1	Открытый спектакль	показ воспитатели 1 группы	апрель	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

**При возникновении необходимости проведения контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников в режиме самоизоляции**

В режиме самоизоляции проводить контроль по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников через изучение и анализ отчетной информации от педагогов о проведенной работе, по возможности через участие в мероприятиях педагогов с детьми в режиме on-line.

**7.1.3. План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников**

**Тематический контроль**

**Цель:** совершенствование работы по развитию патриотического воспитания через народную культуру в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Таблица 36

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
«Состояние работы по развитию патриотического воспитания дошкольников в условиях внедрения ФОП»	Все группы	26.12.2023 - 16.01.2024	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

**При возникновении необходимости проведения тематического контроля в режиме самоизоляции**

Провести тематический контроль с целью оценки состояния работы по развитию патриотического воспитания, с участием Ермоловой Ж.А. заведующего, Морозовой Л.Н. старшего воспитателя, Кузнецовой Т.В. заместителя заведующего по АХР, по плану проведения тематического контроля в период самоизоляции, утвержденному руководителем ОУ.

Таблица 37

**Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности ребенка**

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Формирование первичных ценностных представлений Развитие регуляторных способностей»</b>					
1	Состояние работы по анализу программных требований по патриотическому воспитанию	Все группы	Декабрь 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Развитие коммуникативных способностей»</b>					
1	Самостоятельная деятельность детей на прогулке в первой половине дня	воспитатели 4 группы	Ноябрь 1 неделя 2 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

2	Диагностика межличностных отношений в организованной и самостоятельной деятельности детей	1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы	Ноябрь 1 неделя 2 неделя Февраль 1 неделя 2 неделя Май 3 неделя 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Формирование социальных представлений, умений, навыков»</b>					
1	Открытый просмотр игровой деятельности в 1 половине дня	воспитатели 6 группы	Сентябрь 4 неделя Октябрь 1 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Открытый просмотр игровой деятельности во 2 половине дня	воспитатели 5 группы	Октябрь 3 неделя 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Развитие навыков самообслуживания»</b>					
1	Открытый просмотр обеда	воспитатели 2 группы	Декабрь 1 неделя 2 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Открытый показ ужина	воспитатели 6 группы	март	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», Раздел «Приобщение к труду»</b>					
1	Открытый просмотр. Подготовка и проведение полдника	воспитатели 1 группы	Январь 3 неделя 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», Раздел «Формирование основ безопасности жизнедеятельности»</b>					
1	Самостоятельная деятельность детей на прогулке во второй половине дня	воспитатели 3 группы	Ноябрь, Апрель 3 неделя 4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

**При возникновении необходимости проведения контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников в режиме самоизоляции**

В режиме самоизоляции проводить контроль по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников через изучение и анализ отчетной информации от педагогов о проведенной работе, по возможности через участие в мероприятиях педагогов с детьми в режиме on-line.

**7.2.1. План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников**

**Тематический контроль**

**Цель:** улучшить состояние работы ДОУ по физическому развитию дошкольников.

Таблица 38

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
«Состояние работы по развитию основных видов движений детей через занятия по физической культуре и в индивидуальной работе в условиях внедрения ФОП»»	Все группы	29.02.2023-14.03.2024	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Информационно - аналитическая справка

**При возникновении необходимости проведения тематического контроля в режиме самоизоляции**

Провести тематический контроль с целью оценки состояния работы по физическому развитию, с участием Ермоловой Ж.А. заведующего, Морозовой Л.Н. старшего воспитателя, Кузнецовой Т.В. заместителя заведующего по АХР, по плану проведения тематического контроля в период самоизоляции, утвержденному руководителем ОУ.

**План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья повышению уровня физического развития дошкольников**

Таблица 39

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
<b>Образовательная область «Физическое развитие», раздел «Воспитание культурно-гигиенических»</b>					
1	Соблюдение графика медико-педагогического контроля	Все группы	Октябрь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Организация режимных моментов во 2 половине дня (возвращение с прогулки, подготовка к проведению ужина, ужин)	1,2,3, группы 4,5,6, группы	Сентябрь 1 неделя 2 неделя	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
		1,2,3, группы 4,5,6, группы	Декабрь 1 неделя 2 неделя		
		1,2,3, группы 4,5,6, группы	Апрель 1 неделя 2 неделя		
3	Открытый просмотр. Проведение индивидуальной работы	воспитатели 5 группы	Апрель 1 неделя 2 неделя	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля

	по освоению ОВД на прогулке во 2 половине			старший воспитатель	
<b>Образовательная область «Физическое развитие», раздел «Физическая культура»</b>					
1	Открытый просмотр. Подготовка и проведение НОД (физическая культура)	инструктор по ФИЗО	Ноябрь 1 неделя 2 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Открытый просмотр. Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля	Курицына А.В., музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО	Февраль 3-4 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Открытый просмотр. Индивидуальная работа по освоению ОВД на прогулке в 1 половине дня	воспитатели 5 группы	Декабрь 1-2 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Индивидуальная работа по освоению ОВД на прогулке во 2 половине дня	1,2,3, группы 4,5,6, группы	Январь 2 неделя 3 неделя	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

**При возникновении необходимости проведения контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников в режиме самоизоляции**

В режиме самоизоляции проводить контроль по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников через изучение и анализ отчетной информации от педагогов о проведенной работе, по возможности через участие в мероприятиях педагогов с детьми в режиме on-line.

**7.2.2. План внутри садовского контроля за выполнением целей и задач инновационной работы на 2023-2024 учебный год**

**по теме «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования».**

**Задачи:**

1. Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО.
2. Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО.
3. Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.
4. Приобретение методической литературы в соответствии с ФОП.

Таблица 40

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Организация и проведение педагогических советов, посвященных	Заведующий Старший воспитатель,	Август-май	Заведующий	Журнал оперативного контроля

	вопросам подготовки к переходу на ФОП	творческая группа			
2	Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель, творческая группа	В течение года	Заведующий	Журнал оперативного контроля
3	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	Заведующий	Журнал оперативного контроля
4	Выступление на педагогическом совете №5 на тему: «Отчет по инновационной деятельности»	Члены комиссии Старший воспитатель	Май	Заведующий	Журнал оперативного контроля

Таблица 41

**7.2.3. План контроля работы по наставничеству**

№ пп	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Административно-методическое совещание (вопрос в повестке дня – «Организация работы по наставничеству в 2023-2024 уч. г.)	Молодые педагоги и педагог-наставник	Сентябрь	Заведующий Ермолова Ж.А. Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля
2	Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2023-2024 уч. г.	Заведующий	Сентябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
3	Семинар-совещание с педагогами-наставниками	Молодые педагоги и педагог-наставник	Сентябрь	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля
4	Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами Утверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	Старший воспитатель Педагог-наставник Заведующий	сентябрь	Старший воспитатель Морозова Л.Н. Педагоги Ермолова Ж.А. Заведующий	Журнал оперативного контроля
5	Консультации для педагогов-наставников: -документация педагогов-наставников;	педагог-наставник	В течение года	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля

	-организация взаимопосещений в системе работы по наставничеству -подготовка представления опыта работы по наставничеству на педагогическом совете				
6	Консультации для молодых педагогов: -приемы работы с программными и методическими источниками; -использование циклограмм наблюдений и анализа мероприятий с детьми, проводимых педагогом-наставником; -самоанализ проблем в педагогической деятельности; -подготовка к открытым мероприятиям	Молодые педагоги	В течение года по запросу	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля
7	Собеседование с педагогами-наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения»	педагог-наставник	Апрель-май	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля
8	Обобщение опыта работы по наставничеству (педагогический совет)	Молодые педагоги и педагог-наставник Старший воспитатель Морозова Л.Н.	май	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля
9	Разработка рекомендаций к последующей деятельности	Молодые педагоги и педагог-наставник Старший воспитатель Морозова Л.Н.	В летний период	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Журнал оперативного контроля

**7.3.1. План внутри садовского контроля за организацией режимных моментов на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Медико – педагогический контроль по соблюдению СанПиНа	Все группы	Ежемесячно	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Составление календарно-тематического планирования соответствующего циклограммам	1,2,3, группы 4,5,6, группы	Сентябрь 1 неделя 2 неделя	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Проведение педагогической диагностики	1,2,3, группы 4,5,6, группы	Сентябрь, май 1 неделя 2 неделя	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Соблюдения плана работы наставников с молодыми специалистами		Сентябрь-май	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
5	Организация, планирование и проведение индивидуальной работы по освоению ОВД	1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы	Октябрь 1 неделя 2 неделя  Январь 3 неделя 4 неделя  Апрель 1 неделя 2 неделя	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Соблюдение САНПиНов на занятиях	1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы	Октябрь 1 неделя 2 неделя  Январь 3 неделя 4 неделя  Апрель 1 неделя	Ермолова Ж.А. Заведующий  Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

		4,5,6, группы	2 неделя		
7	Подготовка и проведение к спортивного праздника	Все группы	Февраль, июнь	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
8	Анализ проведения спортивного праздника	Все группы	февраль	Ермолова Ж.А. Заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

**При возникновении необходимости проведения контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников в режиме самоизоляции**

В режиме самоизоляции проводить контроль по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников через изучение и анализ отчетной информации от педагогов о проведенной работе, по возможности через участие в мероприятиях педагогов с детьми в режиме on-line.

Таблица 43

**7.3.2. План внутри садовского контроля за организацией и проведением работы с родителями на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах	1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы	Сентябрь 1 неделя 2 неделя  Декабрь 1 неделя 2 неделя  Март 1 неделя 2 неделя	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Подготовка, организация и проведение групповых родительских собраний	1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы  1,2,3, группы 4,5,6, группы	Октябрь 1 неделя 2 неделя  Январь 3 неделя 4 неделя  Май 3 неделя 4 неделя	Ермолова Ж.А. заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4	Подготовка, организация и проведение заседаний общесадовского родительского комитета	заведующий	1 раз в квартал	Ермолова Ж.А. заведующий	Журнал оперативного контроля
5	Работа с родительскими комитетами групп	Все группы	Ежемесячно	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Проведение анкетирования родителей по вопросам освоения ОВД	Все группы	Январь	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Проведение работы с родителями в соответствии с групповыми планами	Все группы	Ежемесячно	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
8	Состояние материалов работы с родителями	Все группы	1 раз в квартал	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
9	Планирование, подготовка, организация и проведение работы с родителями	Узкие специалисты	1 раз в квартал	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
10	Мониторинг участия родителей в образовательном процессе	Все группы	Ноябрь, май	Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

**При возникновении необходимости проведения контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников в режиме самоизоляции**

В режиме самоизоляции проводить контроль по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников через изучение и анализ отчетной информации от педагогов о проведенной работе, по возможности через участие в мероприятиях педагогов с детьми в режиме on-line.

Таблица 44

**7.3.3. План внутри садовского контроля за проведением мероприятий по созданию качества условий летней-оздоровительной работы**

№ пп	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	«Организация работы по созданию качества условий летне-оздоровительной работы в 2023-2024 уч. г.»	Все педагоги и МОП	Сентябрь, январь, май	Заведующий Ермолова Ж.А. Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Протокол
2	Издание приказа об организации работы по	Заведующий	Май	Заведующий	Приказ

	созданию качества условий летне-оздоровительной работы в 2023-2024 уч. Г.				
3	Семинар-совещание с педагогами	Старший воспитатель	Сентябрь	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Методические рекомендации
4	Разработка планов работы педагогов в летний период  Утверждение планов работы	Старший воспитатель Педагог-наставники Заведующий	Январь	Старший воспитатель Морозова Л.Н. Педагоги Ермолова Ж.А. Заведующий	Планы работы педагогов Планы с грифом «Утверждаю»
5	Организация прогулок в летний оздоровительный период; - Санитарно-гигиеническое состояние групп в летний оздоровительный период - Организация работы с родителями (законными представителями) в летний оздоровительный период	Старший воспитатель	март  апрель  май	Старший воспитатель Морозова Л.Н.	Методические рекомендации

**7.4.1. План контроля по выполнению целей и задач внедрения ФОП ДО**  
**Тематический контроль**  
**Цель:** оценка состояния работы по внедрению ФОП ДО.

Таблица 45

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
«Состояние работы по внедрению ФОП ДО»	Все группы	май	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Информационно-аналитические справки Приказы

**7.4.2. План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы по самообразованию педагогов**

Таблица 46

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Объект</b>	<b>Дата (месяц)</b>	<b>Ответственный (Ф.И.О.)</b>	<b>Форма предоставления результата</b>
1	Управление качеством работы ДОУ по развитию и коррекции речи детей в условиях внедрения ФОП ДО	Ермолова Ж.А. Заведующий	сентябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Подготовка к обучению в школе воспитанников подготовительной группы в условиях внедрения ФОП ДО	Морозова Л.Н. старший воспитатель	сентябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Формирование грамматического строя речи детей старшего дошкольного возраста с ОНР в коррекционно-развивающей работе в условиях внедрения ФОП ДО	Булеева Д.Д. учитель- логопед	октябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Музыкально-ритмические движения, как средство развития чувства ритма у детей с ОНР в условиях внедрения ФОП ДО	Курицына А.В. музыкальный руководитель	октябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
5	Развитие связной речи у детей с ТНР с помощью картиннографических схем в условиях внедрения ФОП ДО	Лавренюк И.В. Учитель - логопед	ноябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Коррекция нарушения слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста в условиях внедрения ФОП ДО	Хавелкина Д.В. Учитель - логопед	ноябрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Совершенствование работы по формированию речевой готовности детей к обучению в школе, основанной на принципах педагогической поддержки и интеграции образовательного процесса ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО	Гречушникова Е.П. Учитель - логопед	Декабрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

8	Театрализация, как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста с ОНР в условиях внедрения ФОП ДО	Мешкова Л.Ю. воспитатель	декабрь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
9	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, имеющими ОНР 3 уровня в условиях внедрения ФОП ДО	Морозова Ж.В. воспитатель	Январь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
10	Формирование словаря старших дошкольников с использованием природоведческой лексики в условиях внедрения ФОП ДО	Мельникова Л.В. воспитатель	Январь	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
11	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр в условиях внедрения ФОП ДО	Петрова К.В. воспитатель	Февраль	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
12	Роль пластилинографии в развитии мелкой моторики у детей с ОНР в условиях внедрения ФОП ДО	Бочковская М.А. воспитатель	Февраль	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
13	Развитие мелкой моторики через нетрадиционные методы рисования у детей старшего дошкольного возраста в условиях внедрения ФОП ДО	Шестакова Т.И. воспитатель	Март	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
14	Нетрадиционная техника рисования в развитии мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста в условиях внедрения ФОП ДО	Шестак А.Л. воспитатель	Март	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
15	Эйдетика, как метод развития памяти у детей старшего дошкольного возраста в условиях внедрения ФОП ДО	Дрожжеников а К.О. воспитатель	Апрель	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

16	Арттерапия в развитии познавательной деятельности детей 6-7 лет в условиях внедрения ФОП ДО	Смирнова Т.Е. воспитатель	Апрель	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
17	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста через пластилинографию в условиях внедрения ФОП ДО	Владимирова С.Н. воспитатель	Май	Ермолова Ж.А., заведующий Морозова Л.Н. старший воспитатель	Журнал оперативного контроля